

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Febrero del 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brayan Mizraím Alvarado Rosales</u>	CUJ:	<u>3002712470101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-423-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9348340-6</u>
Número de Factura:	<u>3616229433</u>	Serie:	<u>B64DD832</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Mujer</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Programa Mujer** perteneciente al Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación, dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos en la presentación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Mujer, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el programa Mujer dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- Apoyé en area administrativa del Programa Mujer.
- Apoyé en la planificación de actividades.
- Apoyé en el archivo y distribución de documentos que ingresan al departamento de programación sustantivo Mujer.
- Apoyé en la redacción de documentos para aperturas de Centros de Actividad Física.

Brayan Mizraím Alvarado Rosales
Nombre Completo del Contratista

Licda. Jacqueline Vanessa Marroquín Estrada
Nombre y Firma de Autoridad que evalúa los servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Jacqueline Vanessa Marroquín Estrada
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación